

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0296-2025.
FECHA: 27/03/ 2025

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0296-2025

Cuota TRES:

1. Soportar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos para mantenerlos en óptimas condiciones.

- Verifiqué el inventario de bienes muebles de los coliseos menores de la Unidad Deportiva Mariano Ramos afectados por la temporada invernal debido al daño de la cubierta.

2. Generar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.

- Entregué los insumos necesarios para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios asignados tales como las respuestas a los ORFEOS.

3. Soportar asistencia en la coordinación de eventos y acciones en diversos escenarios, asegurando su normal desarrollo y el uso adecuado de las instalaciones, y hacer presencia en actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, cumpliendo con el objeto contractual.

- Apoyé el control de ingreso a la Gratuidad de la pista atlética del Estadio Olímpico Pascual Guerrero.
- Asistí a mesa de trabajo para entrenamientos pretemporada de la Asociación Vallecaucana de Árbitros de Fútbol en el Coliseo María Isabel Urrutia.
- Moderé reunión virtual con Victor Garcés del Club Titanes de Balonmano para solicitar la corresponsabilidad en el mantenimiento y uso del escenario y recibir la programación del mes.

4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados y a los gestores designados a su zona en las actividades que desempeñan para validar que las realicen de forma idónea y oportuna.

- No realicé esta actividad en el periodo.

5. Realizar la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios

deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de preservarlo.

- Realicé recorrido con el técnico electricista de la SDR para revisión de las luminarias del Coliseo Maria Isabel Urrutia.
- Realicé recorrido con el técnico hidrosanitario de la SDR para revisión de los baños pendientes a asignar a los ocupantes del Coliseo Maria Isabel Urrutia.
- Realicé visita técnica con el arquitecto Jhonier Gonzalez para revisar posible reparación de la cubierta del Coliseo auxiliar de la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

6. Soportar y Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas de manera presencial y/o virtual por parte de la coordinación de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento.

7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona, con el fin de mantener al tanto de las necesidades en cuanto a infraestructura de los escenarios y para socializar las diferentes actividades -normativas, que deben cumplir quienes hacen uso del escenario.

- Moderé reunión con equipo de administración de la Unidad Deportiva Mariano Ramos para revisar asuntos pendientes de la misma y programar acciones para el mejoramiento de la infraestructura y su uso.
- Moderé reunión con personal del programa VOLVAMOS A MI CALI BELLA para identificar necesidades prioritarias a tener en cuenta en la primer minga en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.
- Realicé visita con el Secretario de Deporte y la Recreación presentando el estado y necesidades de la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

8. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de mantener actualizado sobre las actividades y programas promovidos por la Secretaría del Deporte.

- Participé en la Capacitación del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos SGIRS.
- Participé en la Capacitación de Inducción General de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Participé en la Capacitación para la elaboración de actas.
- Participé en la Capacitación en Gestión Documental.

9. Realizar cualquier otra tarea diferente a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X_suAECLZZmks0dbhHxSL-4IR_3NdvxO



OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
CEDULA: 80.715.461